

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินประกันตัวผู้ต้องหา

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การรับเงินประกันตัวผู้ต้องหาเป็นเงินสด	๑. ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่นายประกัน (ฉบับสีฟ้า)	ใบเสร็จรับเงิน ง.๔๓ - ต.๙๔	๑. ระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕	ทันทีที่รับเงิน	พนักงานสอบสวน
		๒. ลงบันทึกประจำวันคดี โดยให้ระบุเลขที่/เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน และจำนวนเงินประกันฯให้ชัดเจน	ประจำวันคดี	- ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในศูนย์รักษที่สถานีตำรวจได้ ฯ ข้อ ๔.๑.๔	เมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี
		๓. บันทึกสถิติประกัน (๑) กรอกข้อความลงในรายการนั้นๆ ตามความเป็นจริงทุกประการ (๒) ระบุเลขที่คดี ข้อประจำวันคดี	สถิติประกัน	- ระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีลักษณะ ๗ บทที่ ๕ สถิติประกัน ข้อ ๒๐๖	เมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	<p>๒.๒ เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของทางราชการ กรณีเป็นวันหยุดหรือนำฝากธนาคารไม่ทันในวันที่ได้รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๒.๓ กรณีวันหยุดราชการต่อเนื่องกันเกินกว่าหนึ่งวันให้พนักงานสอบสวนส่งมอบเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้ร้อยเวรสอบสวนหรือผู้ที่หัวหน้าสถานีตำรวจมอบหมายที่เข้าเวรสอบสวนผลัดต่อไป และให้ผลัดสุดท้ายนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานี ภายใน ๐๙.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป</p>	<p>๕. สำเนาใบ Pay-in-slip (ใบนำฝากเงินของธนาคาร) โดยระบุเลขที่ใบนำฝากหักบัญชีประมาณ ไว้ที่สำเนาใบนำฝากทุกใบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกรายการนำฝากในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p> <p>๗. หลักฐานการลงบันทึกการรับส่งมอบเงินของพนักงานสอบสวนเวรแต่ละผลัดในรายงานประจำวันคดี</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗</p> <p>๒. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้নিরภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๑.๓</p>	<p>๑. ภายในวันที่ได้รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๒. ในวันที่ธนาคารเปิดทำการวันแรก กรณีเป็นวันหยุดหรือนำฝากธนาคารไม่ทันในวันที่ได้รับเงินนั้น แล้วแต่กรณี</p>	เจ้าหน้าที่การเงิน

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหา	<p>๑. ทุกสิ้นวัน นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ได้รับทั้งหมด ส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของสถานีตำรวจ</p> <p>โดยแสดงให้ทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จเล่มที่ใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด เป็นจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าไรหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อกัน</p>	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	<p>๑. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้নিরภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ ข้อ ๔.๑.๑ – ข้อ ๔.๑.๒</p> <p>๒. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ หมวด ๑ ข้อกำหนดในการรับเงิน ส่วนที่ ๒ การรับเงิน ข้อ ๒๐</p>	<p>๑. ภายในวันที่รับเงิน (กรณีในเวลาราชการปกติ)</p> <p>๒. ภายในเวลา ๐๙.๓๐ น. ของวันทำการถัดไป (กรณีรับเงินนอกเวลาราชการปกติ / วันหยุดราชการต่อเนื่องเกินกว่าหนึ่งวันแล้วแต่กรณี</p>	<p>๑. สารวัตรเวรสอบสวน</p> <p>๒. ร้อยเวรสอบสวน หรือ ผู้ที่หัวหน้าสถานีตำรวจมอบหมาย</p> <p>๓. พนักงานสอบสวนผลัดสุดท้าย แล้วแต่กรณี</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
		<p>๒. บันทึก วัน เดือน ปี ที่รับเงินประกันตัวผู้ต้องหา เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ชื่อนายประกัน และจำนวนเงินประกันฯ แต่ละราย ภายในวันที่ได้รับเงินนั้นหรือวันทำการถัดไปแล้วแต่กรณีในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๑ นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาฝากธนาคาร</p>	<p>๑. สำเนาใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ-เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๓. ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว</p> <p>๔. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยย่อย</p> <p>๒. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้নিরภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๓</p>	วันที่รับเงินประกันตัวผู้ต้องหาจากพนักงานสอบสวน	เจ้าหน้าที่การเงิน

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ตรวจสอบ</p> <p>๓.๑ จำนวนเงินประกันตัวผู้ต้องหา ที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน</p> <p>๓.๒ การบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่างๆ ว่าถูกต้องครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้หลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย</p>	<p>๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย (กรณีรับเงินประกันตัวผู้ต้องหาหลายรายในวันเดียว)</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๓. ทะเบียนคุมเงินนอก - งบประมาณ - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๔. ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว</p>	<p>๑. ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย ข้อ ๖ การควบคุมและตรวจสอบ</p> <p>๒. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	ทุกสิ้นวันทำการที่มีการรับเงินประกันตัวผู้ต้องหา	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นลายลักษณ์อักษร
๓.	การจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา	<p>๑. พนักงานสอบสวนให้ความเห็นต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เมื่อนายประกันยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันตัวผู้ต้องหาพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ฉบับสีฟ้า)</p> <p>๒. หัวหน้าสถานีตำรวจลงนามอนุมัติให้จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒</p> <p>๔. กรณีนายประกันไม่มารับเงินด้วยตนเองให้มีการมอบอำนาจ</p>	<p>๑. คำร้องขอถอนประกัน</p> <p>๒. ใบเสร็จรับเงินฉบับสีฟ้า</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายประกัน</p> <p>๔. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)</p> <p>๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>๖. การรับรองผลคดีจากงานคดีของสถานีตำรวจ ว่าคดีเสร็จสิ้นหรือไม่ / บันทึกเสนอความเห็นต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในคืนริภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๒ และ ๔.๒.๔	เมื่อนายประกันมาขอคืนเงินประกัน	<p>- หัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี</p> <p>- เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี</p>

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การจ่ายเงินประกัน ตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	<p>หมายเหตุ</p> <p>- กรณีนายประกันไม่นำต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (ฉบับสีฟ้า) มาแสดงเป็นหลักฐานให้นายประกัน แจ้งเอกสารหาย โดยลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานและให้แนบสำเนาทันทีประจำวันเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินประกัน</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่การเงินจัดเตรียมเช็คสั่งจ่าย</p> <p>๕.๑ สั่งจ่ายในนามนายประกัน (ทั้งในกรณีนายประกันมาขอรับคืนเอง และกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับเงินประกันตัวผู้ต้องหาคืนแทน)</p> <p>๕.๒ ชี้ค้ำค่าว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมเช็ค</p> <p>๕.๓ หัวหน้าสถานีตำรวจและนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร (ตามเงื่อนไขการสั่งจ่ายเช็คที่แจ้งไว้ที่ธนาคาร) ร่วมกันลงนามในเช็คสั่งจ่าย</p> <p>(ตำรวจชั้นประทวนจะลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คเงินค้ำประกันไม่ได้)</p>	<p>๗. อนุมัติให้จ่ายเงินประกันจากหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๘. ใบสำคัญรับเงิน</p> <p>๙. เช็คสั่งจ่าย</p>			

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การจ่ายคืนเงินประกัน ตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	<p>๖. เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสำคัญรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย โดยระบุเลขที่ใบสำคัญรับเงิน เลขที่เช็คส่งจ่าย จำนวนเงินที่จ่าย ชื่อนายประกัน / ผู้รับมอบอำนาจ ให้ครบถ้วนชัดเจน รวมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่าย ลายมือชื่อผู้รับเงิน และ ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน</p> <p>๗. เมื่อมอบหลักทรัพย์ (เช็คส่งจ่ายเงิน) คืนนายประกัน / ผู้รับมอบฉันทะหรือมอบอำนาจ เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีต้องลงบันทึกในรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี โดยให้นายประกัน/ ผู้รับมอบฉันทะหรือมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อในบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน โดยให้พนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดีนั้น และเจ้าหน้าที่การเงินร่วมกันลงลายมือชื่อไว้ด้วย</p>				

ลำดับ	การปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	การจ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา (ต่อ)	<p>๘. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดีต้องหมายเหตุการถอนคินเงินประกันตัวผู้ต้องหา พร้อมวัน เดือน ปี ที่ถอน และส่งถอน เลขที่เช็คสั่งจ่าย และจำนวนเงินในสมุดสถิติประกัน</p> <p>๙. บันทึก วัน เดือน ปี ที่ จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา เลขที่เช็คสั่งจ่าย ชื่อนายประกัน และจำนวนเงินประกันฯ แต่ละรายในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินประกันตัวผู้ต้องหารายตัว</p> <p>๓. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร - เงินประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยย่อย</p> <p>๒. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๖ (เดิม) บทที่ ๘๒ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินประกันตัวผู้ต้องหาที่ไม่สามารถเก็บรักษาในตู้নিরภัยที่สถานีตำรวจได้ ฯ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔.๓</p>	ภายในวันที่ได้จ่ายเงินประกันตัวผู้ต้องหา	เจ้าหน้าที่การเงิน